



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

DIREZIONE AUTONOMIA: potenziare l'inclusione e le relazioni sociali nelle strutture di accoglienza per persone vulnerabili.

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: A - Assistenza

Area di intervento: 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

Area secondaria: 3. Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo - Aumentate le occasioni, gli stimoli e le opportunità per migliorare il processo di inclusione degli ospiti attraverso lo sviluppo di competenze relazioni e il rafforzamento dell'autonomia all'interno e all'esterno delle strutture residenziali e semiresidenziali nei 9 comuni della Lombardia e 1 comune del Piemonte dove operano gli 8 enti coinvolti.

Il contesto specifico di attuazione del progetto è **caratterizzato dal problema dell'isolamento, dell'esclusione sociale e della scarsa autonomia** che interessa **persone con disabilità, tossicodipendenti, migranti e vittime di maltrattamento e abuso**, d'età compresa tra gli **0** e i **65** anni, con compromissione degli aspetti sociali e relazionali tali da dover essere presi in carico da strutture residenziali o semiresidenziali, **residenti in 9 comuni della Lombardia e 1 comune del Piemonte dove operano gli 8 enti coinvolti.**

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività trasversali e propedeutiche al conseguimento dell'obiettivo generale e sostanzialmente identiche in tutti i progetti	Attività comuni
	0.1 Accoglienza del volontario presso la sede
	0.2 Formazione generale
	0.3 Monitoraggio della formazione generale
	0.4 Formazione specifica
	0.5 Monitoraggio della formazione specifica
	0.6 Monitoraggio del progetto
	0.7 Tutoraggio
	0.8 Certificazione delle competenze

	0.9 Attività comuni al programma d'azione
	0.10 Attività comune prevista dalla coprogettazione

Obiettivo 1 - Potenziato il coinvolgimento degli utenti nelle attività ricreative, laboratoriali e socializzanti realizzate all'interno e all'esterno delle strutture residenziali e semiresidenziali nei 9 comuni della Lombardia e 1 comune del Piemonte dove operano gli 8 enti coinvolti	Azione 1.1 - Implementazione di Attività Sociali Strutturate
	1.1.1 Organizzazione di Laboratori Creativi
	1.1.2 Realizzazione di Eventi Culturali e Ricreativi
	Azione 1.2 - Supporto alla Comunicazione e alle Relazioni Interpersonali
	1.2.1 Sostegno nell'Apprendimento delle Abilità Sociali
	1.2.2 Momenti di Ascolto Attivo degli utenti
	Azione 1.3 - Promozione di Eventi e Iniziative Partecipative
	1.3.1 Organizzazione di giornate aperte: incontro tra utenti e comunità locali
	1.3.2 Favorire la partecipazione degli utenti a eventi esterni che promuovono l'integrazione sociale e l'interazione con la comunità
	Obiettivo 2 - Potenziate le attività rivolte al recupero e al consolidamento delle autonomie degli ospiti all'interno e all'esterno delle strutture residenziali e semiresidenziali nei 9 comuni della Lombardia e 1 comune del Piemonte dove operano gli 8 enti coinvolti
2.1.1 Valutazione delle Competenze: Condurre valutazioni approfondite sulle competenze e gli interessi degli utenti per adattare i percorsi formativi	
2.1.2 Attuazione di Corsi di Formazione Specifici: Organizzare corsi di formazione su abilità pratiche	
2.1.3 Supporto nella Ricerca di Opportunità di Lavoro o Studio	
Azione 2.2 - Prove di vita: accompagnamento degli utenti in attività all'esterno delle strutture	
2.2.1 Percorsi di Integrazione Sociale: Sostegno durante le prime esperienze sociali al di fuori delle strutture	
2.2.2 Laboratori di Autonomia: Organizzare sessioni pratiche per acquisire competenze pratiche come fare la spesa, gestire le finanze, o gestire una casa	
2.2.3 Incontri con Ex-utenti di Successo: Coinvolgere ex-utenti che hanno raggiunto l'autonomia per fornire modelli positivi e ispirare gli attuali utenti	
Azione 2.3 - Ascolto e orientamento degli utenti che si avviano ad un futuro in maggiore autonomia al di fuori delle strutture	
2.3.1 Sedute di Supporto Individuale e di Gruppo: Offrire sessioni individuali per esplorare le preoccupazioni e le necessità degli utenti in vista della vita al di fuori delle strutture.	
2.3.2 Supporto nella Ricerca di Alloggio: Aiutare gli utenti nella ricerca e nell'accesso a soluzioni abitative adeguate	

SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:

ENTE	SEDE	CODICE	SERVIZIO	COMUNE	PROVINCIA	INDIRIZZO	POSTI DISPONIBILI
Crea Società Cooperativa Sociale Onlus	cpa "Vita Nova"	154652	Comunità Protetta Assistenza per Disabili Psicici Adulti	Milano	Milano	Via Curtatone 14, Milano	1
Crea Società Cooperativa Sociale Onlus	cpm "Prima"	154653	Comunità Protetta Media Assistenza per Disabili Psicici Adulti	Milano	Milano	Via Mac Mahon 2, Milano	1
Fondazione Rosa dei Venti	Struttura Residenziale e Riabilitativa "Villa Plinia"	154751	Struttura Residenziale Riabilitativa per Minori Disabili Psicici	Tavernero	Como	Via Papa Giovanni Xxii, 5	3 (di cui 1 GMO)
Rembrandt	rsd "S.G. Bakhita"	215444	Residenza Sanitaria per Disabili	Tradate	Varese	Via Sopranzi 15, Tradate	4 (di cui 1 GMO)
Rembrandt	rsd "VILLA Pelucca"	215445	Residenza Sanitaria per Disabili	Sesto san Giovanni	Milano	Via Tommaso Campanella 8/10, Sesto San Giovanni	2
Fondazione Progetto Arca	Progetto ARCA - Comunità Residenziale	154683	Servizio di Accoglienza Residenziale Socio Sanitaria per Trattamento Dipendenze	Milano	Milano	Via Amantea 5, Milano	2 (di cui 1 GMO)
Fondazione Progetto Arca	Progetto ARCA - Comunità Residenziale 2	154684	Servizio di Accoglienza Residenziale Socio Sanitaria per Trattamento Dipendenze	Milano	Milano	Via Degli Artigianelli 6, Milano	2 (di cui 1 GMO)
F. Exodus Onlus	Milano	147129	Comunità Residenziale Terapeutica Riabilitativa Tossicodipendenze	Milano	Milano	Viale Marotta N. 18/20, Milano	3
F. Exodus Onlus	Cavriana	147134	Comunità Residenziale Terapeutica Riabilitativa Tossicodipendenze	Cavriana	Mantova	Via Madonna Della Porta N. 5, Cavriana	2
Fondazione Progetto Arca	Progetto ARCA - Centro cas - Mambretti	154692	Centro di Accoglienza Straordinaria per Migranti	Milano	Milano	Via Antonio Mambretti 33, Milano	3 (di cui 1 GMO)
Fondazione Progetto Arca	Progetto ARCA -	154695	Centro di Accoglienza	Milano	Milano	Via Stella Antonio	2 (di cui 1 GMO)

	Centro cas e Uffici sai		Straordinaria per Migranti			Fortunato 5, Milano	
Fondazione Progetto Arca	Progetto ARCA - 2 Centri Accoglienza - Civici Interni 28/8 (Piccolo) e 28/3 (Grande)	154690	Centro di Accoglienza Straordinaria per Migranti	Milano	Milano	Via Gaudenzio Fantoli 28/6, Milano	3 (di cui 1 GMO)
Fondazione Progetto Arca	Progetto ARCA - Abbazia di Mirasole - Uffici e Servizio Housing	154700	Servizio Residenziale per Migranti	Opera	Milano	Via Strada Consortile Del Mirasole 7, Milano	2 (di cui 1 GMO)
Fondazione Istituto dei Sordi	Sede Legale	154584	Servizi per la Formazione e l'inclusione Sociale per Persone Sorde	Pianezza	Torino	Viale San Pancrazio 65, Pianezza	4 (di cui 1 GMO)
Fondazione Istituto dei Sordi	Casa dei Quattro	154585	Servizio Semiresidenziale per Persone Sorde	Pianezza	Torino	Via Aldo Moro 26, Pianezza	2
Il Granello	cse "Green Smiles"	154749	Centro Socio-Educativo per Disabili	Guanzate	Como	Via Patrioti 115, Como	1
Il Granello	cse "Acqua"	210358	Centro Socio-Educativo per Disabili	Saronno	Varese	Via Torricelli 23, Saronno	1
Il Granello	cse "Fuoco"	210360	Centro Socio-Educativo per Disabili	Saronno	Varese	Via Galileo Galilei 3, Saronno	1
Il Granello	cse Fagnano	154745	Centro Socio-Educativo per Disabili	Fagnano Olona	Varese	Via Roma 35 - Palazzina B, Fagnano Olona	1
La Strada Società Cooperativa Sociale	Centro TIAMA	154582	Centro Minori Vittime di Maltrattamento e Abuso	Milano	Milano	Via Privata Giuseppe Sacconi 2, Milano	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

43 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO E ASPETTI ORGANIZZATIVI:

N° Ore Di Servizio Settimanale	→	25
N° Ore Annuo	→	1145
N° Giorni di Servizio Settimanali	→	5

Come previsto dalle disposizioni interne degli enti di accoglienza e dalla normativa di gestione dei rapporti tra enti e volontari, gli operatori di Servizio Civile Universale dovranno:

- **rispettare la normativa in materia della privacy** che verrà esposta nella formazione specifica e, quindi, garantire assoluta riservatezza rispetto ai dati sensibili degli utenti;
- **rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro** presentata nella formazione specifica, l'utilizzo dei DPI e il pieno rispetto dei protocolli interni dell'ente di accoglienza, soprattutto in caso di emergenza sanitaria (Sars-CoV 2 o altro);
- **essere disponibili ad eventuali variazioni di orario e temporanee variazioni di sede** che verranno comunque concordati ed effettuati nel pieno rispetto della normativa vigente, finalizzati a dare piena attuazione agli obiettivi del progetto e del programma d'azione;
- in coerenza con le *Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio Civile Universale*, **essere disponibile** a svolgere il servizio nella sede di assegnazione, o in altre sedi dello stesso ente, nei periodi di chiusura della SAP, sotto la supervisione dell'Operatore Locale di Progetto (**temporanea modifica di sede**), per un periodo **non superiore ai 60 giorni**, per la realizzazione di attività propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi di progetto, come la preparazione del materiale e della documentazione necessaria per le attività progettuali, la partecipazione a campi estivi/invernali, gite con gli utenti, ecc., desumibile dalla voce 5.1 e 5.3;
- **rispettare le prassi operative all'interno dei differenti servizi** approfondite nella formazione specifica, **la disciplina che regola i rapporti tra enti e volontari** e le **disposizioni contrattuali** illustrate durante la formazione generale;
- **garantire piena disponibilità ad alternarsi nel lavoro su turni, a svolgere servizio nei giorni festivi e nelle festività nazionali** ed eventualmente anche in orario serale (mai dalle 23:00 alle 6:00);
- **garantire la partecipazione ad attività saltuarie che prevedono pernottamenti fuori casa** di breve durata (*es. vacanze/uscite con gli ospiti nei periodi estivi e/o in altri momenti individuati dalle sedi di accoglienza*);
- **garantire il pieno rispetto degli orari di lavoro concordati;**
- **essere disponibile** a partecipare ad uscite in autonomia con gli utenti del servizio, previa valutazione effettuata in sede di Riunione d'équipe tra lui, l'Operatore Locale di Progetto ed i responsabili del servizio, sempre sotto la supervisione in "remoto" dell'Operatore Locale di Progetto, e previa disponibilità del volontario stesso. Le uscite in autonomia con gli utenti potranno riguardare per esempio piccole commissioni, visite, ecc;
- **essere disponibile** ad utilizzare una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi in aggiunta alle festività nazionali, mai superiore a 1/3 di quelli spettanti per contratto;
- **essere disponibile**, previa verifica dei requisiti di idoneità alla guida ed il possesso della patente, a guidare i mezzi per lo spostamento degli utenti del servizio durante le attività previste dalla Sede di Attuazione di Progetto.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non è previsto un riconoscimento di crediti formativi
Non è previsto un riconoscimento di tirocini

Le competenze che i giovani in servizio potranno maturare discendono direttamente dalle attività per loro previste dal progetto. Tali competenze saranno certificate attraverso il rilascio di una CERTIFICAZIONE delle competenze rilasciata da soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013.

La certificazione finale, che avverrà entro la fine del Servizio Civile Universale (12° mese).

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun requisito richiesto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

STEP SELEZIONE	STRUMENTO
1 - Promulgazione avviso pubblico	Comunicazione su sito web, pdf del progetto e modulistica per la presentazione della domanda di candidatura.
2 - Raccolta della documentazione	La modulistica inviata da ogni candidato verrà pre-selezionata in termini di "completezza/non completezza" e archiviata
3 - Strutturazione della Commissione di valutazione	La Commissione sarà costituita da almeno 1 esperto di Galdus (anche a distanza) affiancato da almeno un membro individuato dall'ente ospitante.
4 - Convocazione pubblica di tutti i candidati	Comunicazione su sito web e documento pdf o altro formato contenente tutti i dettagli della convocazione dei candidati a cui si aggiunge apposita mail inviata a ogni candidato.
5 - Svolgimento di un colloquio	Colloquio attitudinale individuale durante il quale verranno valutati tutti i criteri indicati nei paragrafi successivi del presente documento.
6 - Stesura della graduatoria provvisoria e definitiva	Comunicazione su sito web e documento pdf o altro formato contenente tutti i dettagli della graduatoria provvisoria e successivamente quella definitiva (riferimenti del candidato, punteggio ottenuto, etc.).
7 - Convocazione dei candidati scelti per l'inizio del percorso di Servizio Civile Universale	Mail apposita a ogni candidato con le indicazioni di luogo, data, orario di convocazione (che potrà essere diversa a seconda dell'ente ospitante).

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Il punteggio minimo complessivo è pari a 36/60.

Il punteggio massimo conseguibile dal candidato è pari a 120.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale **avrà una durata complessiva di 30 ore** e la sede di realizzazione della formazione è: **Sede centrale di Galdus, in Via Pompeo Leoni, 2 – Milano.**

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica **avrà una durata complessiva di 72 ore** suddivisa secondo quanto riportato nelle tabelle.

La parte trasversale e comune a tutti i progetti avrà una durata formativa di **32 ore.**

La parte specifica del progetto avrà una durata formativa di **40 ore**, suddivisa in 5 giornate formative della durata di 8 ore ciascuna.

La **parte in presenza** avrà una durata complessiva di **59 ore.**

La **parte in FAD sincrona/asincrona** avrà, invece, una durata di **13 ore.**

La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari **entro e non oltre 90 giorni** dall'avvio del progetto stesso.

MODULI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTI I PROGETTI

TITOLO MODULO		CONTENUTI	DURATA
1	PATTO DI SERVIZIO	Le finalità del patto di servizio; i principi condivisi tra ente, formatore e operatori; i comportamenti condivisi tra ente, formatore e operatori; gli impegni assunti dall'Ente; gli impegni assunti dal volontario.	2
2	PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI SCU	Presentazione del programma SCU, le sue finalità; la normativa di riferimento; le scadenze programmate; gli obiettivi generali; il macro-tema di riferimento; i progetti che partecipano alla realizzazione del programma; l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	2
3	FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	Rischi per la sicurezza e la salute: le misure di tutela; la valutazione dei rischi; rischi connessi all'impiego dei volontari di Servizio Civile e misure di prevenzione ed emergenza; procedura in caso di infortunio; tutela della maternità; sistemi di protezione individuale (D.P.I.); segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro...	8
4	USO DEL GESTIONALE ADOTTATO DALLA RETE PER TUTTI I VOLONTARI	Presentazione del gestionale; le principali funzioni la registrazione di assenze, presenze, permessi, ferie, malattia. Il timing nella compilazione; le casistiche più frequenti; gli errori da non commettere; la risoluzione degli errori più comuni.	3
5	LA TUTELA DELLA PRIVACY	Inquadramento normativo; privacy e sicurezza; il GDPR in Italia; i diritti dell'interessato previsti dal GDPR; il sistema organizzativo del regolamento privacy; la trattazione di casi specifici in relazione all'utenza specifica del servizio in cui sono inseriti i volontari; la modulistica di riferimento; le responsabilità civili e penali; gli errori da non commettere.	5
6	SENSIBILIZZARE IL TERRITORIO AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	Il corretto utilizzo dei Social Network; definizione dei social network: cos'è, quando è nato, con quale scopo è nato; corretto utilizzo dei profili social: 10 regole per usare correttamente i social ed evitare i rischi più comuni; la Nek Nomination; creazione e gestione di webinar; lo storytelling del Servizio Civile: raccontare le storie dei volontari; creare contenuti multimediali; come essere confident nel public speaking; l'utilizzo dei software di grafica; l'analisi del target territoriale; Ambassador e advocacy dei volontari per il Servizio Civile.	4

7	ALFABETIZZAZIONE DIGITALE	<p>L'uso del PC. Analisi delle sue parti, delle sue funzioni e delle norme di sicurezza. I sistemi operativi: funzioni base. Hardware e software. Elementi base dei fogli di calcolo. Cenni di grafica. Le stampanti: periferiche, parametri e configurazione. La connessione a internet. Connessione e gestione. Motori di ricerca. Salvare, copiare e stampare pagine web. URL di una pagina. Il download di file compressi. Tipi di siti web. Database on line. Prenotazioni on line. Acquisiti on line. Homebanking. Web e FTP. Comunicare e collaborare on line: chat on line e posta elettronica. Evoluzione del Web e utilizzo consapevole dei social network. Conoscere e applicare la ICT security. Utilizzo dei calendari on line. Uso dei dispositivi mobili e sincronizzazione.</p> <p>Il suono e il video nel linguaggio multimediale. I programmi di audio editing. I software di video editing. Assemblare immagini, suoni e filmati. Impostare un progetto video e realizzarne il montaggio attraverso l'uso di immagini e suoni, di Timeline ed effetti visivi. Analisi dei principali formati video. L'archiviazione dei file multimediali. La masterizzazione. La creazione di copertine per CD/DVD/BD. Progettare una presentazione. Utilizzo avanzato degli strumenti di presentazione: effetti artistici e collegamenti ipertestuali. Creare un video da una presentazione. Elementi intermedi e avanzati di elaborazioni di testo: usare gli stili o creare stili personalizzati; modificare il paragrafo; inserire un'interruzione di pagina; suddividere il testo in colonne; eseguire il controllo ortografico; ricercare il testo; effettuare una ricerca avanzata; utilizzare i collegamenti ipertestuali; creare ipertesti; utilizzare le tabelle; creare una tabella personalizzata; aggiungere immagini al documento; creare tabelle nidificate; inserire un foglio di calcolo come tabella; creare un grafico in un documento. Elementi intermedi e avanzati di foglio di calcolo: utilizzare i grafici; creare un istogramma semplice e multiplo; modificare il tipo di grafico; creare un diagramma a torta; personalizzare un grafico; lavorare con un gruppo di fogli; denominare una cella o un gruppo di celle; inserire un commento in una cella; inserire elementi grafici nel foglio di lavoro; inserire un diagramma; aggiungere un testo; inserire immagini; aggiungere effetti ad un'immagine; modificare e gestire le immagini. Introduzione alle funzioni di Database: ordinare i dati in tabelle; filtrare i dati; lavorare con le strutture; struttura automatica; struttura manuale; inserire subtotali; replica delle formule; rimuovere dati duplicati; utilizzare la formattazione condizionale; applicare temi; riepilogare i dati; inserire filtri dei dati in tabelle Pivot.</p>	8
TOTALE 32 ORE			

MODULI SPECIFICI DEL PROGETTO		
TITOLO MODULO	CONTENUTI	DURATA
8	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ	8
9	I SERVIZI EDUCATIVI E RIABILITATIVI DI COMUNITÀ	8

10	CURA E BENESSERE DELL'UTENZA	<p>Approcci psico-pedagogici nella cura e nel benessere dell'utenza fragile ed emarginata: esempi, dati, buone prassi in Italia e in Europa</p> <p>Metodologie e strumenti di cura</p> <p>Interventi mirati in caso di "urgenza" fisica e mentale</p> <p>La salute come risorsa di vita quotidiana e non come obiettivo di vita;</p> <p>Condizioni e risorse fondamentali della salute e del benessere oggi</p> <p>I diversi interessi presenti nella società ai fini della promozione della salute</p> <p>Le campagne di sensibilizzazione</p> <p>Come offrire a tutti eguali opportunità e risorse per conseguire il massimo potenziale di salute: proposte, dati, ricerche e studi, buone prassi nazionali ed europee</p>	8
11	FORMAZIONE E PROMOZIONE	<p>Come strutturare un percorso di formazione</p> <p>Partire dalla fine: che cosa si porteranno a casa le persone che seguiranno il corso?</p> <p>Il metodo da utilizzare</p> <p>Che cosa può facilitare l'apprendimento</p> <p>Attività di promozione innovativa al territorio</p> <p>Social media e sito web</p> <p>Creare o Ottimizzare il sito web di una organizzazione</p> <p>Sviluppare contenuti unici e d'interesse</p> <p>Aprire una sezione Blog: cos'è, esempi, proposte, impegno</p> <p>Utilizzare una newsletter: cos'è, esempi, proposte, impegno</p> <p>Coinvolgere, aumentare le recensioni e sfruttare i social media per promuovere servizi in ambito sociosanitario</p> <p>Organizza eventi "live" e "online" per sensibilizzare</p>	8
12	INCLUDERE PER L'AUTONOMIA	<p>L'autonomia come processo di crescita delle persone con fragilità</p> <p>Diritti e agevolazioni per includere le persone fragili nel tessuto sociale</p> <p>Possibili percorsi per l'autonomia (modalità, tempi e luoghi)</p> <p>Buone prassi attuate nei territori di attuazione del progetto</p> <p>Formazione, Counseling e Coaching della persona disabile verso l'autonomia: modalità, tempi e luoghi</p> <p>Il counselor: da un progetto a una proposta formativa e professionale</p> <p>Nuove tecnologie, telelavoro e disabilità</p> <p>Il contesto di riferimento normativo regionale</p>	8
TOTALE 40 ORE			

TITOLO DEL PROGRAMMA D'INTERVENTO A CUI FA CAPO IL PROGETTO:

L'INCLUSIONE FA LA FORZA: dare Assistenza e Supporto a chi è senza Cibo, Casa, Autonomia, Educazione e Lavoro

OBIETTIVO/I AGENDA 2020 DELLE NAZIONI UNITE:

- OB.1 Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- OB.2 Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile
- OB.3 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- OB.11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

c) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Il progetto favorisce la partecipazione di *giovani con difficoltà economiche* desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro, ai quali sono riservati i 25% dei posti disponibili complessivi del progetto. Il documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata sarà un'autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere fornito dal candidato stesso in fase di selezione.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio	→	2 mesi
Ore dedicate	→	22 ore
Tempi, modalità e articolazione oraria	→	<p>L'attività di tutoraggio si svolge negli ultimi 2 mesi del progetto: 11° e 12° mese.</p> <p>Il 50% delle ore (11 ore su 22) verrà svolto in modalità on line sincrona, così articolate:</p> <ul style="list-style-type: none">- 4 ore on line di attività individuale (all'11° mese)- 7 ore on line di attività di gruppo (al 12° mese) <p>Il monte ore restante (11 ore) sarà svolto in presenza durante il 12° mese</p>
Attività di tutoraggio obbligatorie	→	<ol style="list-style-type: none">1. Bilancio di Competenze2. Assessment e valutazione basate sull'osservazione dei comportamenti3. Laboratori di orientamento per la compilazione del curriculum vitae4. Job Club5. Incontro coi Centri per l'impiego e i servizi al lavoro <p>L'ente rilascerà, inoltre, a tutti gli operatori una certificazione delle competenze (d.lgs. 13/2013)</p>
Attività di tutoraggio opzionali	→	<ol style="list-style-type: none">1. Presa in carico del giovane presso i servizi territoriali2. Valutazione delle ricerche di personale nella rete accreditata3. Iscrizione alle newsletter informative dei servizi territoriali4. Iscrizione ad una newsletter sulle opportunità formative